



Elite Fund Management zoekt:

Regulatory jurist / company secretary

*Ben jij een all round **regulatory jurist / company secretary** met een hands on mentaliteit? Kun jij out of the box denken, adviseer jij pragmatisch en houd je ervan om niet alleen met wet en regeling bezig te zijn maar ook het bestuur meer pragmatische punten met raad en daad bij te staan. En vind je het leuk om in een kleine dynamische en innovatieve omgeving te werken. Dan gaan wij graag met jou in gesprek.*

Als **Compliance Officer /company secretary** werk je zelfstandig en proactief aan dossiers en projecten waarin wet- en regelgeving wordt geïmplementeerd en/of toegepast. Het betreft wet- en regelgeving met impact op de financiële markten (zoals Wft, AIMFD, MiFID I,II). Daarnaast ben je onmisbaar door de goede doorstroom van informatie, stel je notulen op en sta je het bestuur met raad en daad terzijde. Je bent de spil op kantoor, vervult een belangrijke rol bij het opstellen en beoordelen van contracten en het uitvoeren/begeleiden van client due diligence onderzoeken. Je hebt dagelijks direct contact met het bestuur over juridische en commerciële onderwerpen. Je bent op de hoogte van nieuwe wet- en regelgeving, analyseert deze en deelt jouw kennis actief met het bestuur zodat er tijdig geanticipeerd kan worden.

Wij vragen

- Afgeronde WO opleiding Nederlands Recht
- Bij voorkeur ervaring bij een financiële instelling of toezichthouder
- Kennis en interesse van financieel recht (onder andere Wft, AIFMD en Mifid I en II) is van belang (en bij voorkeur tevens ondernemingsrecht boek 2, 3 en 6 BW)
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Affiniteit in het opstellen en beoordelen van contracten en het bestuur te adviseren
- (Ervaring met) interesse in legal en compliance werkzaamheden
- Enig cijfermatig inzicht, sterke interesse in beleggen(strategieën) is een vereiste
- Affiniteit met en plezier in het werken met Excel



Elite Fund Management is een kleine, maar snel groeiende fondsbeheerder (Alternative Investment Fund), onder vergunning van AFM en DNB. Ons kantoor bevindt zich op de 43e verdieping van de Maastoren in Rotterdam.

Wij stellen (onder meer) de kerncompetenties professionaliteit, samenwerken en klantbelang centraal. deze zijn ook vanzelfsprekend voor jou. Daarnaast herken je in jezelf de volgende competenties:

- Precisie, zelfstandig, resultaten realiseren ('can do' mentaliteit)
- Communicatiekracht, inspireren en beïnvloeden (overtuigingskracht)
- Out of de box denken,
- Presteren onder tijdsdruk
- Initiëren van verbetering (proactief); Organiseren en Monitoren (efficiënt)
- Pragmatisch, commercieel en representatief

Wij bieden

- Uitdagende functie in een snel veranderende, dynamische en innovatieve omgeving
- Grote mate van zelfstandigheid in vervullen van je rol waarin je invloed kan uitoefenen en dicht op de business zit

Interesse om kennis te maken? Stuur dan een e-mail met je CV en motivatie aan Frans Schreiber: Frans@Alphafondsen.nl